

Kvalitets- och miljöledningssystem

Byggsolid Sverige AB arbetar enligt principerna i SS-EN ISO 9001:2015 och SS-EN ISO 14001 genom interna rutiner för kvalitet, miljö, arbetsmiljö, egenkontroll, avvikelshantering och uppföljning. För projekt upprättas objektsanpassad kvalitets- och miljöplan enligt administrativa föreskrifter och ABT 06.

1. Kvalitetspolicy

- Byggsolid Sverige AB ska leverera byggtreprenader med hög kvalitet, där kundnöjdhet, leveransprecision och arbetsmiljö är centrala ledord.
- Kundkrav, myndighetskrav, branschregler och kontraktshandlingar ska vara styrande genom hela projektet.
- Företaget arbetar med dokumenterade kontroller, avvikelshantering och erfarenhetsåterföring för att ständigt förbättra arbetssätt och slutresultat.

2. Kvalitetsmål för projekt

- Felfri slutbesiktning
- Färdigställande enligt kontrakt, bygghandlingar och överenskommen tidplan
- Samtliga egenkontroller genomförda, dokumenterade och godkända

3. Kvalitetssäkring i projekt

- Objektsanpassad kvalitetsplan med kontrollprogram och egenkontroll tas fram för projektet
- Arbetsberedningar och riskanalyser utförs för arbetsmoment med särskilda kvalitets-, arbetsmiljö- eller samordningsrisker.
- Dokumentstyrning sker så att endast aktuella och godkända handlingar används i produktion.
- Användning av godkända ställningar enligt AFS 2013:4
- Underentreprenörer ska följa Byggsolids kvalitetsrutiner, projektets kontrollplan och krav enligt eventuell AF-del.
- Fel och avvikelser hanteras skriftligt, åtgärdas skyndsamt och följs upp på projekt- eller byggmöte.
- Slutkontroll genomförs innan slutbesiktning och erforderlig dokumentation ska vara komplett

4. Miljöpolicy

- Byggsolid arbetar för att minska miljöpåverkan genom resurseffektiv produktion, ordnad avfallshantering, miljömedvetna materialval, begränsning av buller, vibrationer och damm och kontinuerligt arbete med identifiering av miljörisker i alla projekt.
- Alla medarbetare och underentreprenörer ska följa angivna skydds-, sorterings- och miljörutiner.
- Miljöarbetet ska vara förebyggande och omfatta avfall, kemikalier, transporter, damm, buller, fukt och val av byggprodukter.

5. Miljömål

- 95 % sorteringsgrad av byggavfall
- Alla farliga ämnen dokumenterade med säkerhetsdatablad
- Endast godkända maskiner och skyddssystem i drift.
- Minimera buller, vibrationer & damm genom kontinuerlig utvärdering av metoder

6. Kvalitetssäkring för miljö

- Avfallsplan upprättas och avfall källsorteras i relevanta fraktioner enligt gällande kommunala krav.

- Byggvaror kontrolleras enligt Byggvarubedömningen i projektering och produktion där det är tillämpligt.
- Kemiska produkter och miljöfarliga varor dokumenteras med säkerhetsdatablad och hanteras så att spill och miljöskada förebyggs.
- Underlag för klimatdeklaration samlas vid behov in löpande från projektörer, leverantörer och underentreprenörer.

7. Arbetsmiljöansvar och BAS

- BAS-P, BAS-U och projektspecifik arbetsmiljöorganisation redovisas inför produktionsstart enligt AF-del och arbetsmiljölagstiftning.
- Arbetsmiljöplan ska vara upprättad innan etablering och anpassas när arbetet eller riskbilden förändras.
- Skyddsronder, introduktioner, tillbudsrapportering och närvaroredovisning genomförs och dokumenteras under projektet.
- Heta arbeten, lyft, fallrisker, dammande arbeten och arbeten i/vid befintlig verksamhet hanteras med särskilda rutiner och tillstånd där så krävs.

8. Hantering av risker

- Riskbedömning omfattar hela entreprenaden och uppdateras inför kritiska moment.
- Särskild kontroll sker vid behov av fukt, vädskydd, materiallagring, installationer, brandrisker, trafik/logistik, damm, buller och störning mot pågående verksamhet.
- Fuktsäkerhetsbeskrivning samt erforderliga fuktronder och fuktkontroller utförs och dokumenteras av entreprenören och/eller av utsedd sakkunnig
- Avvikelser dokumenteras med orsak, åtgärd, ansvarig och uppföljning.

9. Kommunikation och utbildning

- Projektets krav på kvalitet, miljö och arbetsmiljö går igenom vid projektstart och vid introduktion av egen personal och underentreprenörer.
- Krav på skyddsutrustning, sortering, kemikalier, BVB, fuktsäkerhet och avvikelser kommuniceras till berörda innan arbete påbörjas.
- Kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöfrågor följs upp löpande på interna möten, byggmöten och skyddsronder.

10. Dokumenthantering och redovisning

- Kvalitets- och miljödokumentation sparas i projektmapp/projektportal och finns för digital redovisning

Signerad

VD	Daniel Lundborg	daniel.lundborg@byggsolid.se
Entreprenörens ombud	Jesper Ansin	jesper.ansin@byggsolid.se
Projektchef	Stefan Hjelte	stefan.hjelte@byggsolid.se
Projektledare	Nicklas von Bothmer	nicklas.vonbothmer@byggsolid.se
Skyddsombud	Isabelle Cambra Hansson	isabelle.cambra-hansson@byggsolid.se